**黄石市博物馆（含汉冶萍煤铁厂旧址-小红楼）2022-2023年度保安、物业服务项目采购说明**

为保障黄石市博物馆（含汉冶萍煤铁厂矿旧址-小红楼）的正常开放和安全运行，现通过购买社会化服务方式对黄石市博物馆（含汉冶萍煤铁厂矿旧址-小红楼）2022-2023年度的保安、物业服务项目实行政府协议采购。

1. 项目内容

黄石市博物馆（含汉冶萍煤铁厂矿旧址-小红楼）现需保安19名，物业服务人员6名（保洁员3名，水电工1名，厨师1名，园艺工1名），项目预算资金玖拾陆万陆千陆佰元整（966600.00元），项目服务合同时间一年半（2022年7月1日—2023年12月31日）。

服务内容主要包括:门卫、博物馆（含汉冶萍煤铁厂矿旧址-小红楼）开放秩序维护、安检管理、展藏品看护、安全守护、安全巡查、施工安全管理、防疫防汛及各类突发安全事件处置，以及馆方交办的其他工作；博物馆（含汉冶萍煤铁厂矿旧址-小红楼）环境卫生保洁、水电设施日常维护维修,博物馆（含汉冶萍煤铁厂矿旧址-小红楼）馆区绿化、各类活动等相关绿植要求及时办理，供应全馆职工早中餐等。

二、供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件；且未被“信用中国”列入失信被执行人，具有公安机关核发的保安服务许可证，

2、供应商须有五年及以上从业资格，并在“黄财采发[2021]335号文件”关于“黄石市市直单位2022-2023年家具用具等九类项目协议供应商名单”上。

3、供应商需提供5个及以上服务项目成功案例合同复印件。

三、总体服务要求

1、黄石市博物馆被列入国家二级博物馆，文物库房及展厅展品维护责任重，应提出切实可行的保安、物业服务方案。

2、供应商报价文件只允许有一个报价，供应商报价超出采购项目规定预算金额的视为无效报价。

3、供应商应确保服务方案有效落实，服务期内应达到的各项指标:杜绝治安刑事案件，杜绝火灾或其他安全生产责任事故;环境卫生清洁率;无市长热线等方面通报投诉，投诉处理率100%。

4、供应商须对本项目实施独立和完整的项目管理，在人员、等方面不与其他项目合并使用和管理，并建立符合本项目实际需求的物业管理服务方案、人员配置、运作机制、

5、供应商应对所聘用人员严格政审，政治品行可靠，无违法犯罪记录，服务意识强，保持本项目服务人员的稳定，不可频繁调整。如有人员调整须提前向博物馆方说明情况，获得博物馆方同意方可实施调整。

6、根据《中华人民共和国残疾人保障法》、《残疾人就业条例》及我市相关文件规定，供应商须为博物馆方提供一名残疾人保安就业。

7、供应商须按照劳动保障等相关法规，与所有聘用人员签订用工合同，支付社保费及工资福利等费用。如未按规定执行而发生劳务纠纷、上访等事件造成博物馆方严重负面影响的，博物馆方有权终止服务合同，并按违约处理，供应商承担由此带来的一切后果。

8、供应商须按岗位统一着装，言行规范得体，仪容仪表端庄大方，自觉维供应商的公众形象。

9、供应商须自觉遵守博物馆方的相关管理规章制度，认真履行岗位安全职责，主动服从博物馆方的工作调度。在处理紧急、突发事故或特殊事件时，博物馆方对物业人员有直接指挥权。

四、服务内容及人员配置

（一）黄石市博物馆保安、物业服务人员配置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位数 | 岗位职责 | 备注 |
| 保安队长 | 1名 | 负责保安队伍的现场管理、督查检查、业务培训和教育等工作，有效执行博物馆安保工作要求 | 按博物馆开放时间在岗，非开放日及闭馆期间定时巡查。 |
| 大门保安 | 白班1名 | 门卫管理、观众、访客管理、报刊包裹收发、突发事件处理等 | 08：00-17:00在岗 |
| 夜班2名 | 门卫管理、馆区巡更、突发事件处理等 | 每班1名17:00-08:00在岗 |
| 展厅保安 | 白班5名 | 观众入馆秩序维护、安检、安全巡查、展品看护、防疫、展厅临时施工安全管理、突发事件处理等 | 一楼3名，二楼、三楼各1名；08：00-17:00在岗 |
| 夜班4名 | 展品看护、安全巡查、防疫、展厅临时施工安全管理、突发事件处理等 | 17:00-08:00在岗 |
| 监控室（微型消防站）保安 | 白班2名 | 维护办公区域秩序、监看馆内各区域情况，及时协调各岗位保安处置安防、消防情况并上报，巡查馆区做好消防预警，确保文物、财产和人员的安全，突发事件处理等 | 08：00-17:00在岗，持有《建构筑物消防员证》 |
| 夜班2名 | 维护办公区域秩序、监看馆内各区域情况，及时协调各岗位保安处置安防、消防情况并上报，巡查馆区做好消防预警，确保文物、财产和人员的安全，突发事件处理等 | 17:00-08:00在岗，持有《建构筑物消防员证》 |
| 小红楼-汉冶萍煤铁厂旧址保安 | 白班1名 | 文物看护、安全巡查、防疫、临时施工安全管理、突发事件处理等 | 08：00-17:00在岗， |
| 夜班1名 | 文物看护、安全巡查、防疫、临时施工安全管理、突发事件处理等 | 17:00-08:00在岗， |
| 保洁 | 3名 | 保证每日展厅、馆区、办公楼、电梯整洁卫生 | 按博物馆开放时间在岗，非开放日及闭馆 期间至少2人在岗，服从博物馆临时安排， |
| 电工 | 1名 | 做好博物馆日常水电维护，用水用电安全巡查，按要求开闭中央空调 | 博物馆正常上班时间在岗，服从临时安排，具备水电从业资格 |
| 厨师 | 1名 | 保持就餐环境干净卫生，按时提供全馆职工卫生早中餐供应 | 博物馆正常上班时间在岗，具备厨师资格初级证 |
| 园艺工 | 1名 | 做好展厅、馆区、办公区、小红楼的绿植养护、摆放等工作 | 按博物馆开放时间在岗，服从博物馆临时安排， |
| 合计 | 25名 |  |  |

（二）服务内容与要求

(一)人员要求

1、保安人员须持证上岗，应知法懂法守法，无违法犯罪记录，政治思想、品行端正，反应灵敏，服务意识强，严格遵守保安员从业规范和博物馆相关管理规定。

2、保安人员男性年龄原则上不超过55周岁，女性年龄原则上不超过50周岁，保洁员年龄不超过60周岁，水电工、厨师年龄不超过55周岁，园艺工年龄原则上不超过55周岁，身体健康，无传染病、精神病等疾病史，体貌端正。

3、保安队长1名，具有二年以上保安队伍管理经验，具备较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织、协调、沟通、管理和执行能力，受过专门的保安业务培训，能妥善处置各类突发事件。

4、保安人员需有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，熟知博物馆的服务礼仪和管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的处理突发事件能力。供应商应组织专门的岗前培训合格后，方可上岗。

5、供应商需定期组织保安人员业务培训和考核，保持相对稳定，如有队员不能胜任岗位要求，博物馆方有权提出更换意见。保安队长、保安班长经博物馆方考核满意后不得随意更换。

6、供应商须与所有聘用人员签订用工合同，按照相应法律法规和政策要求为其缴纳社保，购买工伤险、人身意外险等险种，按时发放工资、福利等，相关资料向博物馆方报备。

7、供应商须每月末向博物馆方提供当月上岗服务的所有人员考勤。

（二）保安服务工作职责要求

保安公司:保安公司应与博物馆方经常联系，及时沟通，发现问题及时解决:监督保安人员的工作，不定时抽查，全年不少于12次:定期检查保安记录，定期组织保安人员学习安保专业知识，业务交流。

1、保安队长:认真贯彻履行合同内容，充分了解博物馆全年安全保卫工作的节点及各阶段工作要求，有效有序落实完成。负责保安队伍的日常管理，按照博物馆方要求配齐保安人员，根据博物馆方的服务要求与管理规定，完善各岗位职责，组织制订符合博物馆实际需要的安保工作方案，从时间、岗位、规范、标准、措施等方面细化，定期向博物馆保卫科汇报工作开展情况，重要信息及时报告，督促检查保安履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为，开展保安队伍的思想教育和安全教育，组织开展保安业务培训、服务礼仪培训和各类预案演练，满足各岗位工作要求。馆区日常安全巡查检查，对消防设施的巡查检查和微型消防站的日常训练，配合制订馆内重大活动的安全保卫方案，处理观众纠纷及对保安的投诉，熟悉博物馆各类突发事件的处置方法，尤其在保卫科人员不在时或夜间发生突发事件时能现场妥善处置，建立健全保安人员的档案资料，严格队伍纪律，搞好队员间团结，奖优罚劣，承担保安违规违纪的连带责任。

2、大门门卫:负责博物馆门卫管理，报刊、信件、快递包裹的收发和登记，解答观众咨询，对人员、财物出入管理，维护馆区公共区域秩序，负责闭馆后巡查馆区，及时处理各类安防、消防情况并上报，完成博物馆安排的其他工作任务。

3、监控室（微型消防工作站）：维护办公区域秩序，监看馆内各区域情况，及时合理协调各岗位保安处置各类安防、消防情况并上报，巡查馆区，做好消防预警；熟练掌握消控室设备操作技能，每天做好消防系统设备运行状况检查，认真做好值班记录，消控主机出现故障或报警后，立即核实信息，及时上报并做出妥善处理，确保文物、财产和人员的安全，及时完成博物馆安排的其他工作任务。

4、展厅：文明礼貌接待观众，维护展厅各区域公共秩序，及时劝阻不文明参观行为，妥善处理处置观众纠纷；巡视、巡查、防疫，确保各展厅文物安全，协同讲解员做好开、闭馆工作，协助做好卫生保洁；做好展厅各处消防安全工作，及时处置影响文物、人员、财产安全的安防、消防情况并及时上报，突发事件处理等，完成博物馆安排的其他工作任务。

5、小红楼（汉冶萍煤铁厂矿旧址）：维护小红楼整体完整，防止出现损坏、破坏现象，做好小红楼保护区及建设控制地带安全工作；日常巡查、监看楼内、外安防、消防情况，发现情况及时处置并上报；保持楼内、外环境整洁，完成博物馆安排的其他工作任务。

6、卫生保洁：每天早上8点半前完成办公区域、展厅第一次卫生清洁作业，上班期间随时做好巡回保洁，办公区域、展厅应保持干净整洁，地面无垃圾、无污渍，无落灰沉积，墙面、门窗、楼梯扶手、等设施干净整洁，无污垢，无浮尘，无蜘蛛网;垃圾箱应及时清理、擦拭，无堆积物、无附着物，无恶臭等。

所有卫生间(包括办公区域、库房区域及开放服务区域)，每天早上8点半前完成第一次卫生清洁作业，下班前随时做好巡回保洁。

卫生间地面要求无纸屑、无果皮(核)无积水、无粪便、无垃圾及其他废弃物等滞留，做到干燥洁净、无异味。便器冲洗干净，无污物，洗手池台面无积水、无污物镜面、洁具表面干净光亮、无污迹:垃圾筐及时清理，垃圾日产日清。

电梯轿厢及厢门，每天至少擦拭、消杀一次，保持厢内整洁、干净、无异味，轿厢地面无杂物、无污渍。消防栓、灭火器箱、消防应急箱及防范器械架等安全设施，每周至少擦试一次，保持目视范围无污迹，无积灰。

上述未涉及的且为正常保洁工作以及突发性事件造成的保洁工作的项目、部位均包括在本次采购范围内，供应商不得因此拒绝提供保洁服务。

卫生保洁作业所需的扫帚、拖把、簸箕等工具，以及擦布、

清洗剂、垃圾袋等耗材全部由博物馆方提供，卫生保洁工具、用品应按指定位置有序摆放。

7、水电：熟悉全馆建筑结构和供电、给排水、暖通、高低压等设备设施分布及管线路由情况,负责上述场馆设备设施的日常管理，制定和完善相应的设备管理制度；每天巡回检查，及时维修更换损坏灯具，保证照明系统正常运行；负责博物馆中央空调的日常开关管理，设备运行期间每天做好巡检，若发现较大故障而不能解决应及时报告维保单位及博物馆方，负责博物馆馆用电用水的日常安全巡查检查、清洁、维护等工作，消除火灾及其他安全隐患。承担博物馆临时用电线路敷设、门窗维修、五金配件更换等零星工程施工或维修任务。

8、厨师：按时为全馆职工提供干净卫生的早、中餐服务，保持就餐环境整洁、干净、卫生，做好消防安全工作。

9、园艺：熟悉各类室内常用绿色植物的日常养护管理，负责馆区树木、花草养护，负责各楼层展厅等区域摆放绿植花木，并做好日常养护；根据气温变化、季节更替定期调整绿植花木品种，为活动及时提供相应的绿植服务。

五、报价要求

1、供应商报价必须包括提供服务所需的一切费用，包括人员工资、奖金、加班费、超时费、工作餐费、各种保险费、高温费、人员培训费用、服装费、办公费用、管理费、税费、利润、完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及本项目包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

2、本项目采购采用包干总价，黄石市博物馆除以上保安、物业服务费用之外不再承担其它任何费用。